



STATUT GIMNAZJUM NR 9 w Lesznie

(tekst jednolity 01.09.2016)

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2003 r. Nr 132 poz. 1226 ze zm.),

Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843)

Uchwała Rady Miasta Leszna nr IX/101/99

Nazwa gimnazjum.

§1

1. Nazwa gimnazjum zawiera określenie:
 - 1) Typ gimnazjum: Gimnazjum
 - 2) Numer porządkowy: "9"
 - 3) Siedziba gimnazjum: Leszno, ul. St. Szczepanowskiego 14

§2

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu:
„Gimnazjum nr 9 w Lesznie”
2. Na pieczęciach i stemplach używana będzie nazwa:
Gimnazjum Nr 9 w Lesznie ul. St. Szczepanowskiego 14
3. Może być używany czytelny skrót nazwy określonej w pkt. 1

Inne informacje o gimnazjum.

§3

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Miasto Leszno.
2. Organem nadzorującym gimnazjum jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 3 lata. Podstawa art. 9 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.).

Cele i zadania gimnazjum.

§4

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz celach i zadaniach uwzględnionych w programie wychowawczym oraz programie profilaktyki, w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
 - atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - organizowanie edukacji teatralnej, muzycznej,
 - udział w warsztatach językowych,
 - systematyczny kontakt z nauczycielami doradcami z różnych ośrodków doskonalenia nauczycieli.
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia,
 - organizowanie zajęć z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych, pracownikami biur pracy, firm marketingowych itp.,
 - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
- 2a) stwarza warunki do wyrównywania szans edukacyjnych oraz rozwoju zainteresowań i uzdolnień młodzieży poprzez:

- organizację i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych m.in. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z różnych przedmiotów, zajęć logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, psychoedukacyjnych, konsultacji dla uczniów;
 - prowadzenie zajęć pozalekcyjnych rozwijających uzdolnienie i zainteresowania uczniów o charakterze edukacyjnym, sportowym, artystycznym – kółek zainteresowań, zajęć muzycznych, teatralnych, filmowych itp.
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku uczniów, poprzez:
- zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum,
 - systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - realizowanie programu wychowawczego i programu profilaktyki gimnazjum stanowiących załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszego statutu,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami, zapewniając optymalne warunki rozwoju ucznia, stosując zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia odpowiednio do potrzeb uczniów oraz możliwości gimnazjum, poprzez:
- zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - umożliwienie spożywania posiłków w stołówce szkoły podstawowej,
 - prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej,
 - promowanie zdrowego stylu życia,
 - prowadzenie stałego monitoring korytarzy szkolnych,
 - prowadzenie monitoringu wejść i dziedzińca szkolnego

Zajęcia, o których mowa w ppkt 4, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną w Lesznie, w miarę posiadanych środków finansowych oraz art. 42 pkt 2 ppkt 2a Karty Nauczyciela.

- 5) wspomaga indywidualny rozwój dziecka poprzez:
- wydawanie zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki szczególnie uzdolnionym z jednego lub kilku przedmiotów, a tym samym stwarzanie możliwości ukończenia gimnazjum w skróconym czasie,
 - stwarzanie możliwości zrzeszania się i działania w różnych organizacjach na terenie gimnazjum,
- 6) współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci

§5

1. Gimnazjum organizuje w ramach planów zajęć naukę religii lub etyki dla uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) wyrażą na piśmie takie życzenie.
2. Gimnazjum umożliwi uczniom naukę religii danego wyznania dla grupy nie mniejszej niż siedmiu uczniów.
3. W przypadku mniejszej liczby uczniów naukę religii gimnazjum organizuje w grupie międzyklasowej lub międzyoddziałowej.
4. Jeżeli w gimnazjum na naukę religii danego wyznania zgłosi się mniej niż siedmiu uczniów, organ prowadzący szkołę w porozumieniu z rodzicami oraz właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym organizuje naukę religii w grupie międzyszkolnej lub w pozaszkolnym punkcie katechetycznym.
5. Gimnazjum zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez kontakt z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
6. Gimnazjum zapewnia opiekę nad uczniem /uczniami/ niepełnosprawnym organizując naukę indywidualnie, zintegrowane lub inne formy pomocy.

§6

1. Gimnazjum realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz promocji i ochrony zdrowia.
2. Gimnazjum może organizować placówki letniego i zimowego wypoczynku (szkoły zielone i białe)
3. Podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel uczący lub inna osoba prowadząca zajęcia mająca uprawnienia do pracy z dziećmi i młodzieżą, na następujących zasadach:
 - 1) osoba prowadząca, systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzone są zajęcia,
 - 2) dostrzeżone zagrożenia usuwa sam lub niezwłocznie zgłasza kierownictwu gimnazjum,
 - 3) kontroluje obecność uczniów na każdym zajęciu,
 - 4) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku /fizyki, chemii/ prowadzący zajęcia musi zadbać szczególnie o:
 - uniemożliwienie dostępu uczniów do substancji trujących,
 - zabezpieczanie maszyn i urządzeń,
 - wyłączanie głównego wyłącznika zasilania elektrycznego.
 - 5) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni, a w nim zasady bezpieczeństwa i każdorazowo na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów,
 - 6) w salach gimnastycznych i na boiskach opiekun zobowiązany jest kontrolować sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
 - 7) podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie muszą być asekurowani przez nauczyciela,
 - 8) bez obecności nauczyciela młodzieży nie wolno korzystać z kuli, oszczepu, dysku, ciężarów, innego sprzętu oraz skoczni wzwyż.
4. Podczas zajęć poza terenem gimnazjum, w trakcie wycieczek organizowanych przez gimnazjum, opiekę sprawuje nauczyciel wychowawca lub inny pracownik pedagogiczny gimnazjum, zwany dalej opiekunem, przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) przy wyjściu z uczniami poza teren gimnazjum w obrębie tej samej miejscowości oraz, przy wyjazdach poza miejscowość, której siedzibą jest gimnazjum liczbę opiekunów, sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
 - 2) grupa rowerowa nie może przekraczać 15 osób (w tym 2 opiekunów),
 - 3) w wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
 - 4) na udział w wycieczce /z wyjątkiem wycieczki lokalnej w granicach miasta/ oraz imprezie turystycznej, opiekun musi uzyskać pisemną zgodę rodziców uczniów,
 - 5) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne poza granicami administracyjnymi miasta wymagają wypełnienia - z tygodniowym wyprzedzeniem - "Karty wycieczki",
 - 6) obowiązkiem każdego opiekuna grupy jest ciągle liczenie uczestników: przed wyruszeniem z każdego miejsca w czasie trwania i po przybyciu do celu,
 - 7) opiekun grupy wydaje polecenia uczestnikom, w razie wypadku podejmuje decyzje i odpowiada za nie,
 - 8) nie wolno organizować żadnych wyjść w teren w wypadku: wichury, ulewnego deszczu, burzy, śnieżycy i gołodzi,
 - 9) w przypadku konieczności zapewnienia więcej niż jednego opiekuna dla grupy, wyznacza się spośród nich kierownika wycieczki.
 - 10) kierownikiem na wycieczce może być tylko pracownik pedagogiczny gimnazjum.
 - 11) rodzice lub prawni opiekunowie dziecka uczestniczącego w wycieczce mogą pełnić funkcję opiekuna tylko w towarzystwie pracownika pedagogicznego gimnazjum.

- 12) dodatkowe i szczegółowe informacje dotyczące bezpieczeństwa i higieny prowadzenia zajęć poza terenem gimnazjum określają odrębne przepisy,
5. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole podczas przerw międzylekcyjnych ustala dyrektor gimnazjum przy uwzględnianiu następujących zasad:
- 1) ilość osób dyżurujących powinna gwarantować pełną możliwość oddziaływania na wszystkich uczniów znajdujących się na terenie gimnazjum,
 - 2) nauczyciel pełni dyżury według ustalonego harmonogramu, w ilości proporcjonalnej do liczby godzin, jakie zostały mu przydzielone zgodnie z projektem organizacyjnym gimnazjum,
 - 3) dyżur musi być pełniony aktywnie.
6. Gimnazjum zapewnia indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami poprzez:
- 1) organizowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i fakultatywno-wyrównawczych dla uczniów klas przewidzianych w ramowym planie nauczania /o zakwalifikowaniu do zajęć korekcyjno-kompensacyjnych decyduje lekarz, natomiast do zajęć fakultatywno-wyrównawczych nauczyciel przedmiotu/,
 - 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej
 - 3) organizowanie nauczania indywidualnego dla dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku oraz osobami przewlekle chorymi. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor gimnazjum na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno Pedagogicznej według obowiązujących przepisów w porozumieniu z organem prowadzącym.
 - 4) w przypadku dzieci upośledzonych umysłowo gimnazjum organizuje wychowanie i kształcenie poprzez dostosowanie treści i metod do potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów,
 - 5) organizowanie szczególnej opieki doraźnej lub stałej dla dzieci i uczniów, których rodziny znajdują się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej przez:
 - a) wnioskowanie o przydzielenie bezpłatnych obiadów,
 - b) dofinansowanie do różnych form wypoczynku, nauki i innych imprez kulturalno-oświatowych,
 - c) pozyskanie środków finansowych z przeznaczeniem na konkretny cel,
 - d) zorganizowanie bezpłatnych form wypoczynku,
 - e) współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Lesznie

Organy gimnazjum.

§7

1. Organami gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor gimnazjum,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski
 - 4) Rada Rodziców.

I. Kompetencje Dyrektora gimnazjum w zakresie:

1. Spraw ogólnych:

- a) obowiązek reprezentowania gimnazjum na zewnątrz,
- b) obowiązek sprawowania opieki nad uczniami,

- c) obowiązek odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom gimnazjum,
- d) obowiązek tworzenia warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- e) obowiązek zapewnienia pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- f) obowiązek zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- g) obowiązek współpracy z rodzicami i samorządem uczniowskim.
- h) opracowywanie budżetu (planu finansowego) gimnazjum.

2. Obowiązku szkolnego:

- a) wydawanie zezwoleń na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą,
- b) wydawanie decyzji w sprawie indywidualnego toku i programu nauki,
- c) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie gimnazjum,
- d) obowiązkowe przyjmowanie do odpowiedniej klasy dzieci zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.

3. Organizacji pracy gimnazjum:

- a) obowiązek organizowania - na życzenie rodziców - nauczania religii (etyki) w ramach planu zajęć szkolnych.
- b) opracowanie programu wychowawczego i programu profilaktyki gimnazjum.
- c) obowiązek prawidłowej organizacji przebiegu pomocy pedagogicznej lub psychologicznej dla uczniów.
- d) zawieszanie zajęć szkolnych w określonych warunkach atmosferycznych.
- e) opracowanie w terminie do 30 kwietnia każdego roku arkusza organizacji gimnazjum.
- f) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć.
- g) nadzór nad realizacją planu pracy gimnazjum.
- h) wydawanie zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki ucznia w porozumieniu z radą pedagogiczną i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
- i) wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej gimnazjum na podstawie uchwały rady pedagogicznej,
- j) podejmowanie decyzji - na podstawie uchwały rady pedagogicznej - w sprawie skierowania ucznia do gimnazjum przysposabiającej do pracy zawodowej.
- k) zatwierdzanie opracowanego przez nauczyciela indywidualnego programu (toku) nauki ucznia.
- k2) podejmowanie decyzji o zwolnieniu z realizacji projektu zgodnie z rozporządzeniem.
- l) podejmowanie decyzji o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i zajęć sportowych, informatyki i technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
- m) podejmowanie decyzji o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w przypadku ucznia z autyzmem lub niepełno sprawnościami sprzężonymi na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza,
- n) prowadzenie dokumentacji zajęć umieszczonych w planie nauczania gimnazjum, które nie są wpisywane w dzienniku lekcyjnym.
- o) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć szkolnych w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- p) wyznaczanie terminów (w uzgodnieniu z rodzicami) i powoływanie komisji do przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

4. Sprawowania nadzoru pedagogicznego:

- a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami zatrudnionymi w szkole.
- b) opracowanie planu sprawowania nadzoru pedagogicznego.
- c) obowiązek ustalenia oceny pracy nauczyciela na wniosek zainteresowanego nauczyciela, rady pedagogicznej.
- d) opiniowanie programu nauczania przed dopuszczeniem do użytku szkolnego.

5. Rady pedagogicznej:

- a) obowiązek przewodniczenia radzie pedagogicznej.
- b) obowiązek przygotowywania i prowadzenia zebrań rady pedagogicznej.
- c) obowiązek przedstawiania radzie pedagogicznej (co najmniej dwukrotnie w roku szkolnym) ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności gimnazjum.
- d) obowiązek realizacji uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących.
- e) obowiązek wstrzymywania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznego powiadomiania o tym organu prowadzącego szkołę.
- f) obowiązek przedstawienia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej projektu planu finansowego gimnazjum

6. Spraw kadrowych:

- a) podejmowanie decyzji w sprawie zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.
- b) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach wynikających ze stosunku pracy, w tym w szczególności przyznawanie nagród dyrektora gimnazjum oraz wymierzanie kar porządkowych.
- c) występowanie z wnioskami do organu prowadzącego szkołę w sprawie utworzenia dodatkowych stanowisk kierowniczych lub pracowniczych.
- d) powoływanie przewodniczących zespołów przedmiotowych nauczycieli.
- e) obowiązek zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.
- f) organizowanie szkoleń nauczycieli i innych pracowników gimnazjum w zakresie bhp.
- g) przydział nauczycielom zajęć obowiązkowych, wychowawstw i innych zajęć.
- h) powierzenie funkcji wicedyrektora gimnazjum i odwołanie z niej

II. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- a) zatwierdzanie planu pracy gimnazjum, statutu gimnazjum i ewentualnych zmian,
- b) zatwierdzanie planu wychowawczego gimnazjum oraz programu profilaktyki i ewentualnych zmian,
- c) zatwierdzenie Szkolnego Systemu Oceniania i ewentualnych zmian,
- d) zatwierdzanie regulaminów o charakterze wewnątrzszkolnym,
- e) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
- f) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- g) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- h) uchwalanie uchwały o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, lub skierowania do klasy przysposabiającej do zawodu,
- i) opiniowanie organizacji pracy gimnazjum,
- j) opiniowanie projektu planu finansowego gimnazjum,

- k) opiniowanie przydziału godzin nauczania i czynności dodatkowych nauczycieli,
- l) opiniowanie wniosków dyrektora gimnazjum o przyznanie nagród, odznaczeń i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
- m) opiniowanie decyzji w sprawie powierzania funkcji w szkole (z wyjątkiem stanowiska dyrektora gimnazjum),
- n) wnioskowanie o odwołanie z funkcji kierowniczej (umotywowane),
- o) wytypowanie jednego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora gimnazjum,

Rada Pedagogiczna jest zobowiązana zasięgać opinii przedstawicieli rodziców uczniów – Rady Rodziców - w sprawach dotyczących:

- a) wprowadzania innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- b) uchwalania statutu gimnazjum i ewentualnych jego zmian,
- c) zatwierdzanie planu wychowawczego gimnazjum i programu profilaktyki,
- d) zatwierdzenie Szkolnego Systemu Oceniania i ewentualnych jego zmian.

III. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

1. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a. prawo do reprezentowania interesów uczniów w zakresie:
 - I. zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - II. oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - b. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - c. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - d. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - e. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Samorząd uczniowski sam opracowuje regulamin swojej działalności i przedkłada go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

IV. Kompetencje Rady Rodziców:

1. W Gimnazjum nr 9 w Lesznie działa rada rodziców która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - a) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,

- b) wytypowanie jednego przedstawicieli rodziców do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora gimnazjum,
- c) rada rodziców sama opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności.

2. Współdziałanie organów gimnazjum:

- 1) organy gimnazjum współdziałają ze sobą poprzez swych przedstawicieli, nie naruszając swoich kompetencji,
- 2) w uzasadnionych przypadkach jeden może występować w imieniu drugiego organu, popierając jego wniosek lub opinię. Jednocześnie, w tym samym celu, dla nadania ważności sprawy, mogą występować dwa lub więcej organy
- 3) wszystkie sytuacje sporne wewnątrz poszczególnych organów, jak i pomiędzy nimi, rozstrzyga w ostateczności na terenie gimnazjum dyrektor gimnazjum,
- 4) sytuacje sporne dotyczące spraw osobistych można rozstrzygać za pośrednictwem przedstawicieli organu, którego jest się reprezentantem lub przez bezpośredni kontakt z dyrektorem gimnazjum,
- 5) sprawy sporne rozstrzygane tylko i wyłącznie przy współdziałaniu zainteresowanych stron,
- 6) sytuacje sporne rozstrzygnięte w sposób niezadowolający którąkolwiek ze stron konfliktu, mogą być kierowane do organu nadzorującego szkołę tylko wówczas, kiedy wszystkie możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie gimnazjum zostały wyczerpane,
- 7) reprezentantem ucznia w sprawach spornych poza terenem gimnazjum jest rodzic lub prawny opiekun.

3. Bieżąca wymiana informacji pomiędzy organami gimnazjum o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:

- 1) umieszczanie informacji w dzienniku zarządzeń wewnętrznych gimnazjum (dyrektor-rada pedagogiczna),
- 2) zwoływanie posiedzeń rady pedagogicznej wg harmonogramu,
- 3) cykliczne spotkania dyrektora z Zarządzeniem Rady Rodziców Radą Rodziców,
- 4) przeprowadzanie spotkań wychowawców klasowych z rodzicami (nie rzadziej niż czterokrotnie w roku szkolnym),
- 5) odbywanie spotkań dyrektora z samorządem uczniowskim w razie potrzeb, ale nie mniej niż jeden raz w semestrze.

§8

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

- 1. Nauczyciele oraz nauczyciel wychowawca informują rodziców na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie.
- 2. Nauczyciel wychowawca zaznajamia rodziców z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania .
- 3. Nauczyciel wychowawca informuje na prośbę rodzica o zachowaniu, postępie lub przyczynach trudności w nauce jego dziecka.
- 4. Nauczyciel wychowawca udziela informacji i porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka.
- 5. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nauczyciel odbywa co najmniej cztery razy w roku szkolnym.

Organizacja gimnazjum.

§9

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dodatkowych dni wolnych pozostających w dyspozycji Dyrektora określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników gimnazjum łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§11

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego przez dyrektora gimnazjum.
2. W gimnazjum przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić do 26 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.

§12

1. Organizację stałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. W szkole prowadzony jest dziennik lekcyjny w formie elektronicznego systemu kontroli frekwencji i ocen „Librus”.

§13

1. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym oraz artystyczne i sportow zajęcia międzyoddziałowe do wyboru przez uczniów z oferty szkoły.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Rada Pedagogiczna gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
5. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego zgodnie z rozporządzeniem. Szczegółowe warunki projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną – Regulamin realizacji projektów edukacyjnych stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Statutu. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego jest oceniany i wpływa na ocenę zachowania w klasie III zgodnie z kryteriami zawartymi w WSO.
6. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą być prowadzone także poza terenem gimnazjum przybierając formę:
 - a) wycieczek realizowanych zgodnie z programem nauczania w ramach danego przedmiotu,

- b) jedno i kilkudniowych (maksymalnie do 3 dni) wycieczek turystyczno-krajoznawczych i biwaków,
 - c) wymiany grup młodzieży oraz nauczycieli między gimnazjami w ramach zawartych umów na terenie kraju i za granicą (od 4 do 10 dni),
7. Formy zajęć wymienionych w punkcie 5 ppkt b-c realizowane są na podstawie zatwierdzonego przez dyrektora gimnazjum programu opracowanego przez kierownika lub opiekuna wycieczki.
 8. Organizowanie wymiany grup ma na celu zintensyfikowanie programu wychowawczego i programu dydaktycznego z określonych przedmiotów

§14

1. Podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę dokonuje się na zasadach wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
- 2.

§15

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia dydaktyczno-fakultatywne, specjalistyczne nauczanie języków obcych, elementów informatyki, zajęcia sportowe, zajęcia artystyczne oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek, wyjazdów i zajęć poza terenem gimnazjum.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust.1 ustala się zgodnie z §13 ust.2 lub 3.
3. Zajęcia o których mowa w ust.1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników szkół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu gimnazjum nie może być niższa niż 10 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
5. Na zajęciach organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych liczba uczniów nie może być niższa niż 15 uczniów.

§16

Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem gimnazjum a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§17

1. Gimnazjum stwarza uczniom możliwość spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce Szkoły Podstawowej nr 9 w Lesznie.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 w Lesznie.

§18

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum, rodzice a także inne osoby na zasadach ogólnie przyjętych dla wszystkich.
3. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) gromadzenie, przechowywanie oraz wypożyczanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,

- c) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
 - d) korzystanie ze zbiorów multimedialnych i Internetu,
4. Zajęcia czytelniczo-informacyjne uczniów prowadzone są przez pracowników biblioteki w salach lekcyjnych, czytelni lub w bibliotece.
5. Godziny pracy biblioteki, umożliwiając dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
6. Do zbiorów bibliotecznych należą:
- a) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - b) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów,
 - c) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej,
 - d) wydawnictwa informacyjne i albumowe,
 - e) czasopisma dla dzieci i młodzieży,
 - f) czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli,
 - g) czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne,
 - h) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
 - i) zbiory multimedialne,
 - j) materiały regionalne i lokalne.
7. Organizacja biblioteki szkolnej:
- a) biblioteka czynna jest codziennie według ustalonego harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora gimnazjum,
 - b) prowadzi czytelnię dla uczniów i nauczycieli,
 - c) dwa razy z początkiem i z końcem roku szkolnego dokonuje przeglądu stanu zasobów i w miarę możliwości finansowych gimnazjum, dokonuje uzupełnienia i zakupu nowych pozycji,
 - d) dokonuje sprawozdania o stanie czytelnictwa oraz ze swej działalności na posiedzeniu rady pedagogicznej (raz w semestrze).
8. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:
- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
 - b) prowadzenie edukacji czytelniczo-medialnej w ilości przewidzianej w szkolnym planie nauczania,
 - c) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
 - d) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
 - e) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
 - f) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
 - a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów;
 - b) analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - c) informowanie (raz w miesiącu) członków rady pedagogicznej o nowych zasobach biblioteki;
 - d) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami; prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
 - e) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, prowadzenie bieżącej statystyki wypożyczeń;
 - f) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, selekcjonowanie zbiorów;

g) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.

§19

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na oczekiwanie na obowiązkowe zajęcia sportowe gimnazjum zapewni odpowiednie, bezpieczne miejsce oczekiwania.

§20

Dla realizacji celów statutowych gimnazjum zapewnia możliwość korzystania z:

1. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2. sali gimnastycznej z zapleczem,
3. sali komputerowej
4. biblioteki - czytelnii
5. bezpiecznego miejsca oczekiwania na zajęcia,
6. sklepiku uczniowskiego,
7. gabinetu pedagoga i psychologa,
8. szafek uczniowskich.

Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum.

§21

1. Jeżeli liczba oddziałów w gimnazjum wynosi co najmniej 12, tworzy się stanowisko wicedyrektora

§22

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust.1. określają odrębne przepisy.
3. Zakres zadań pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi:
 - 1) zapewnienie sprawnej obsługi kancelaryjno-biurowej gimnazjum,
 - 2) prowadzenie dokumentacji formalnej pracowników i uczniów,
 - 3) wykonywanie sprawozdań GUS,
 - 4) wypłacanie wynagrodzeń,
 - 5) zabezpieczanie druków ścisłego zarachowania oraz pogotowia kasowego,
 - 6) zapewnianie druków i materiałów kancelaryjnych oraz środków niezbędnych do prowadzenia placówki,
 - 7) realizacja zakupów wyposażenia materialnego gimnazjum zgodnie z decyzjami rady pedagogicznej i dyrektora gimnazjum,
 - 8) zinwentaryzowanie i oznakowanie sprzętu szkolnego, prowadzenie ksiąg inwentaryzacyjnych, organizacja inwentaryzacji rocznej,
 - 9) projektowanie budżetu gimnazjum na wydatki administracyjno-gospodarcze, abonowanie czasopism, druków resortowych itp.,
 - 10) zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej budynku i urządzeń terenowych oraz zabezpieczenie majątku szkolnego,
 - 11) dbanie o sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia odgromowe, klucze od wyjść ewakuacyjnych,
 - 12) utrzymanie pełnej czystości gmachu oraz przynależnego terenu.
4. Szczegółowe zadania, odpowiedzialność i kompetencje pracowników adm-obsług. określają indywidualne przydziały czynności.

§23

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży w duchu humanizmu, tolerancji, poszanowania tradycji, symboli narodowych i umiłowania Ojczyzny,
 - 2) rzetelne realizowanie podstawowych funkcji gimnazjum: dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 3) dążenie do pełnego rozwoju osobowości ucznia, wspierając jego rozwój psychofizyczny, jego zdolności i zainteresowania,
 - 4) stosowanie nowatorskich metod pracy i programy nauczania,
 - 5) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
 - 6) rzetelne przygotowywanie się do zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 7) przestrzeganie przepisów statutowych,
 - 8) bezstronnie i obiektywnie ocenianie wg przyjętego Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania
 - 9) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 10) prowadzenie agend szkolnych, kół zainteresowań oraz innych form pracy pozalekcyjnej,
 - 11) wdrażanie zmian zachodzących w programach nauczania,
 - 12) udzielanie pomocy w przewyciężaniu trudności szkolnych,
 - 13) sprawowanie opieki i nadzoru nad przydzielonym gabinetem i salą lekcyjną,
 - 14) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 15) wzbogacanie warsztatu pracy
 - 16) kontrolowanie systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 17) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - 18) usuwanie drobnych usterek względnie zgłaszanie dyrektorowi ich występowanie,
 - 19) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów,
 - 20) w sali gimnastycznej i na boiskach sportowych używanie tylko sprawnego sprzętu,
 - 21) na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów,
 - 22) aktywne pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 23) dbanie o poprawność językową uczniów,
 - 24) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - 25) aktywne uczestniczenie w wszystkich posiedzeniach rad pedagogicznych
 - 26) branie udziału w życiu społeczno – kulturalnym środowiska,
- 2a. Każdy nauczyciel pracujący w szkole stosownie do wymiaru zatrudnienia jest zobowiązany do prowadzenia dwóch godzin tygodniowo - w przeliczeniu na pełen etat 18 godzin – zajęć wyrównujących szanse edukacyjne uczniów lub rozwijających zainteresowania i uzdolnienia o których mowa w § 4 punkcie 1 podpunkcie 2a
3. Zakres kompetencji nauczycieli:
 - 1) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu oraz treści w prowadzeniu koła zainteresowań,
 - 2) decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - 3) wnioskuje w sprawie nagród i innych form uznania dla swoich uczniów w oparciu o statut gimnazjum,
 - 4) decyduje w sprawie oceny zachowania swoich uczniów,
 - 5) decyduje o organizacji wewnętrznej pracowni,
 - 6) współdecyduje, zgodnie z przepisami, o selekcji sprzętu i materiału zużytego i nieaktualnego.

4. Nauczyciel odpowiada:

- 1) dyscyplinarnie i służbowo - przed dyrektorem gimnazjum za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie i kołach zainteresowań,
- 2) służbowo (ewentualnie karnie lub cywilnie) za:
 - a) skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozalekcyjnych i w czasie dyżurów formalnie mu przydzielonych,
 - b) za braki wynikłe z nieporządku, braku zabezpieczenia sprzętu, urządzeń i środków dydaktycznych przydzielonych mu przez kierownictwo gimnazjum.

§24

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie doboru treści programowych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§25

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą". W szkole tworzy się funkcję zastępcy wychowawcy, który zastępuje wychowawcę w przypadku jego nieobecności.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, dyrektor gimnazjum wyznacza wychowawcę na okres trzech lat.
3. Krótsze pełnienie funkcji wychowawcy niż jeden rok może mieć miejsce w przypadkach:
 - 1) czasowego zastępstwa,
 - 2) rozwiązania umowy o pracę.
4. Nauczyciel może być odwołany z pełnienia funkcji wychowawcy w następujących przypadkach:
 - 1) na własną prośbę złożoną pisemnie z podaniem uzasadnionych przyczyn rezygnacji,
 - 2) na wypadek dłuższej absencji tj. powyżej jednego miesiąca, wynikłej na skutek choroby lub innej przyczyny,
 - 3) na pisemną prośbę Rady Klasowej Rodziców lub zarządu Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej z podaniem uzasadnienia,
 - 4) nie wywiązywania się z obowiązków wychowawcy, zawartych w zakresie czynności.
5. Wychowawcę powołuje i odwołuje dyrektor gimnazjum.
6. Samorząd klasowy i Rada Klasowa Rodziców może wpływać na dobór wychowawcy klasowego jedynie w formie proponowania kandydata z zastrzeżeniem, że decydujący głos należy do dyrektora gimnazjum.
7. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) rozwijanie umiejętności umożliwiających rozwiązywanie życiowych problemów uczniów, konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
8. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 winien:
- 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 3) zaplanować wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustalić treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych tak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymywać kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i gimnazjum,
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 8) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu ucznia,
9. Wychowawca klasy organizuje pracę wychowawczą w oparciu o zaakceptowany przez klasowe zebranie rodziców i zatwierdzony przez dyrektora gimnazjum plan pracy wychowawcy klasowego uwzględniający program profilaktyki, w którym powinien uwzględnić:
- 1) organizację zespołu klasowego,
 - 2) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 3) zagospodarowanie przydzielonej izby lekcyjnej,
 - 4) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej w klasie,
 - 5) zaangażowanie uczniów w prace na rzecz gimnazjum i środowiska,
 - 6) organizację imprez klasowych i ogólnoszkolnych,
 - 7) współpracę z rodzicami,
 - 8) orientację zawodową,
 - 9) opiekę nad dzieckiem.
10. Wychowawca lub nauczyciel przedmiotu w uzasadnionych wypadkach kontaktuje się indywidualnie z rodzicami według potrzeb.
11. W ciągu roku szkolnego, w celu analizy wyników dydaktyczno-wychowawczych, wychowawca organizuje zebrania z rodzicami:
- 1) organizacyjne - w celu ustalenia współpracy w danym roku szkolnym (miesiąc wrzesień),
 - 2) śródkresowe - (październik –grudzień wg corocznie zatwierdzanego harmonogramu),
 - 3) okresowe - (styczeń – w piątek po śródrocznej klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej),

- 4) śródkresowe - (marzec – maj wg corocznie zatwierdzanego harmonogramu)
- 5) inne - z inicjatywy rodziców, rady klasowej, wychowawcy i dyrektora gimnazjum.

12. Podczas organizowanych zebrań śródkresowych lub okresowych rodzice mogą zasięgać informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka u uczących w danej klasie nauczycieli.
13. Wychowawca ma prawo korzystać z merytorycznej i metodycznej pomocy:
 - 1) wyznaczonego przez dyrektora doświadczonego nauczyciela,
 - 2) pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 3) dyrektora lub wicedyrektora,
 - 4) placówek doskonalenia zawodowego nauczycieli.
14. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne itp.).
15. W przypadku nieobecności wychowawcy jego obowiązki przejmuje zastępca wychowawcy wybrany na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzony przez dyrektora.

Uczniowie gimnazjum.

§26

1. Nauka w zakresie Gimnazjum jest obowiązkowa.
2. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli 6-letnią szkołę podstawową nie później niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Dyrektor gimnazjum przyjmuje z urzędu wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla gimnazjum obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenie o wynikach sprawdzianu, potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie oraz pisemny wniosek-zgłoszenie rodziców - opiekunów prawnych.
4. Dyrektor gimnazjum może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne gimnazjum (szkoła dysponuje wolnymi miejscami).
Określa się kryteria rekrutacji do klasy pierwszej gimnazjum oraz przyznaje się każdemu kryterium określoną liczbę punktów:
 - 1) rodzeństwo kandydata uczęszcza do Gimnazjum nr 9 w Lesznie – 5 pkt.
 - 2) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – 10 pkt.
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 15 pkt.
 - 4) wielodzietność rodziny kandydata – 10 pkt.
 - 5) niepełnosprawność kandydata – 2 pkt.
 - 6) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 2 pkt.
 - 7) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 4 pkt.
 - 8) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 2 pkt.

1. Potwierdzenia spełniania kryteriów, o których mowa w § 1 pkt 1-3 dokonuje dyrektor gimnazjum na podstawie dokumentacji szkoły oraz na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

2. Za potwierdzenie spełnianie przez kandydata kryterium, o którym mowa w § 1 pkt 4 uznaje się oświadczenie rodzica.

3. Za potwierdzenie spełniania przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 1 pkt 5-8 uważa się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz.721, ze zm.).

5. Przydziału uczniów do poszczególnych klas pierwszych dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora w składzie: pedagog/psycholog szkolny- przewodniczący komisji, nauczyciele - wychowawcy obejmujący nowe oddziały. Przydziału uczniów do poszczególnych klas pierwszych tworzonych w danym roku szkolnym dokonuje się z uwzględnieniem:
- a) wniosków rodziców,
 - b) ustalonych kryteriów klas z dodatkowymi godzinami,
 - c) ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przeliczanych na punkty (ocena x 2 pkt.)
 - d) wyników testu poziomującego umiejętności językowe (język obcy nowożytny),
 - e) podziału na płeć
6. W terminie 7 dni od dnia podania do wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły rodzice (opiekunowie prawni) mogą złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

§27

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) Dopelnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do gimnazjum.
- 2) Zapewnienia do regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne z wyjątkiem przypadku, gdy dziecku udzielono zezwolenia na wypełnianie obowiązku poza szkołą.
- 3) Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
- 4) Pisemnego i bieżącego usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych – w ciągu jednego tygodnia
- 5) Utrzymywania ścisłego kontaktu z wychowawcą klasy celem śledzenia postępów swego dziecka w nauce i zachowaniu.
- 6) Uczestniczenia w zebraniach ogólnych z wychowawcą klasowym co najmniej czterokrotnie w roku szkolnym.
- 7) Współuczestniczenia w procesie dydaktyczno-wychowawczym realizowanym przez szkołę.

§28

W celu realizacji przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka wypełniającego obowiązek szkolny obowiązków wymienionych w §27, gimnazjum prowadzi następujące działania:

- 1) Rozpoznawanie środowiska rodzinnego ucznia (nauczyciel wychowawca, pedagog, dyrektor gimnazjum).
- 2) Zgłaszanie i zwracanie uwagi na pojawiające się trudności dydaktyczno- wychowawcze.
- 3) Udzielanie ustnych i pisemnych upomnień o zaniechaniu obowiązków rodzicielskich (opiekuńczych) w zakresie współpracy ze szkołą.
- 4) Udzielanie doradztwa fachowego mającego na celu uniknięcie lub ograniczenie pojawiających się trudności.
- 5) Wnioskowanie do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego o ograniczenie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej w stosunku do osób, które drastycznie naruszają postanowienia o wypełnianiu obowiązku szkolnego.
- 6) Wnioskowanie do Wydziału Edukacji o wszczęcie administracyjnego postępowania egzekucyjnego.

Prawa i obowiązki ucznia.

§29

1) Uczeń ma prawo do:

1. informacji na temat zakresu wymagań edukacyjnych oraz metod nauczania,
2. posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
3. korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności, zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania stanowiącym załącznik nr 3 do Statutu,
4. informacji na temat ustalonej oceny semestralnej i przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania poprzez wpis w systemie kontroli ocen i frekwencji LIBRUS. Wpis w systemie elektronicznym Librus jest równoznaczny z przekazaniem pisemnej informacji rodzicom (opiekunom prawnym).
5. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia - zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
6. poszanowanie godności osobistej
7. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
8. swobody wyrażania myśli i przekonań - w szczególności dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym godności innych osób,
9. nietykalności osobistej,
10. korzystania z telefonów komórkowych wyłącznie podczas przerw międzylekcyjnych (w czasie zajęć lekcyjnych telefon powinien być bezwzględnie fizycznie wyłączony). Szkoła nie odpowiada za kradzieże telefonów komórkowych.
11. korzystania z wszystkich pomieszczeń szkolnych, sprzętu sportowego, pomocy dydaktycznych, księgozbioru zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
12. opuszczania sali lekcyjnej w trakcie zajęć tylko w szczególnych przypadkach i za zgodą nauczyciela (wyjście do higienistki w celu uzyskania pomocy medycznej i wyjście do toalety spowodowane stanem zdrowia)
13. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
14. opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa,
15. przedstawiania wychowawcy klasowemu, dyrektorowi gimnazjum i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich wszelkiej pomocy,
16. inicjatywy i własnej pomysłowości,
17. wpływania na życie gimnazjum przez działalność samorządową,
18. występowania w obronie praw ucznia pokrzywdzonego,
19. zrzeszania się w organizacjach działających w szkole i poza szkołą,
20. reprezentowania gimnazjum w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach,
21. do korzystania z przerw międzylekcyjnych, świątecznych i ferii szkolnych,
22. pomocy dydaktycznej w przypadku trudności w nauce w formie zindywidualizowania nauczania w ramach jednostki lekcyjnej, udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczo-fakultatywnych lub zorganizowanej pomocy koleżeńskiej,
23. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego oraz opieki pielęgniarskiej,
24. korzystania z pomocy materialnej i socjalnej w szczególnych przypadkach losowych,
25. uczestnictwa w zorganizowanych formach wypoczynku i rekreacji,
26. indywidualnego toku lub programu nauki z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów jeśli uczeń uzyskuje wyniki wskazujące na wybitne uzdolnienia,
27. składania egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku nie klasyfikowania go z przyczyn usprawiedliwionych,
28. składania wniosku o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku nie klasyfikowania go z przyczyn nieusprawiedliwionych,
29. złożenia w terminie do 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej umotywowanego wniosku o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oce-

ny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania. Wniosek może być złożony w sytuacji zaistnienia poważnych losowych zdarzeń dotyczących ucznia lub jego najbliższą rodzinę lub usprawiedliwionej - potwierdzonej przez lekarza długotrwałej choroby ucznia (powyżej 4 tygodni). Zasadność wniosku rozstrzyga dyrektor gimnazjum.

W przypadku stwierdzenia zasadności wniosku dyrektor powołuje komisję w składzie:

- a. Dyrektor szkoły,
- b. nauczyciel uczący danego przedmiotu,
- c. nauczyciel pokrewnego przedmiotu.

Komisja do dnia rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej przeprowadza egzamin z zakresu wymagań edukacyjnych dotyczących całego roku szkolnego. Ocena z egzaminu nie może być niższa od wcześniej przewidywanej. W przypadku oceny zachowania komisja w składzie: wychowawca klasy, nieuczący danego ucznia nauczyciel, pedagog i psycholog szkolny oraz przedstawiciel SU analizują powtórnie zachowania ucznia i ustalają propozycję ostatecznej oceny.

30. składania egzaminu poprawkowego zgodnie z §8 SSO,

31. zgłoszenia umotywowanego zastrzeżenia w przypadku gdy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Szczegółowa procedura zgłoszenia zastrzeżenia oraz tryb ustalania oceny jak w SSO §7.

32. wyboru z oferty szkoły zajęć artystycznych, sportowych i projektu edukacyjnego.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- 2) sumiennie przygotowywać się do każdej lekcji, brać w niej udział i regularnie uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych,
- 3) przychodzić w stroju galowym na uroczystości i apele szkolne (dziewczęta: biała bluzka i ciemna spódnica, chłopcy: biała koszula i ciemne spodnie),
- 3a) codziennie nosić na terenie Gimnazjum imienny identyfikator wg określonego wzoru. Trzykrotny w ciągu miesiąca brak identyfikatora powoduje otrzymanie 0 pkt w części II kryteriów oceniania szkolnego systemu oceniania - „Kultura osobista, sumienność i poczucie odpowiedzialności” – stosowny strój i wygląd zewnętrzny.
- 4) kulturalnie zachowywać się podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, w drodze do i z gimnazjum oraz podczas wszystkich imprez szkolnych i innych,
- 5) podczas przerw po 3 i 5 lekcji , wychodzić na dziedziniec szkolny, a w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych (wichury, ulewnego deszczu, burzy, śnieżycy i gołedzi, bardzo niskiej temperatury) przebywać na korytarzu; podczas pozostałych przerw przebywać na dziedzińcu szkolnym, lub korytarzu w/g własnego uznania,
- 6) w czasie przerw podporządkować się poleceniom nauczycieli,
- 7) przestrzegać regulaminów pracowni, biblioteki, sali gimnastycznej i innych pomieszczeń gimnazjum,
- 8) przebywać w salach lekcyjnych i sali gimnastycznej tylko i wyłącznie pod opieką nauczyciela,
- 9) przestrzegać zasady nie wychylania się z okien oraz balustrady galerii,
- 10) punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne, usprawiedliwiać - w ciągu tygodnia - nieobecności na zajęciach. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych jest pisemna prośba rodziców lub prawnych opiekunów napisana na formularzu-druku szkolnym (druk do pobrania na stronie www szkoły). W przypadku planowanego, wcześniejszego zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych uczeń powinien dostarczyć pisemną prośbę rodziców przed faktem zwolnienia. Po upływie wyznaczonego terminu (jeden tydzień) nieobecność zostaje uznana za wagary (w systemie kon-

trolu ocen i frekwencji „Librus” oznaczona czerwoną literą „W” – bez możliwości późniejszego usprawiedliwienia.

- 11) dbać o piękno i poprawność mowy ojczystej,
- 12) okazywać szacunek nauczycielom, dorosłym i kolegom poprzez społeczne akceptowanie formy, każdorazowe wejście dyrektora lub innego nauczyciela, osoby dorosłej, powitać postawą stojącą, przechodzącemu nauczycielowi i pracownikowi gimnazjum oddać szacunek, w każdej sytuacji ustępować miejsca osobom starszym i niepełnosprawnym
- 13) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego i szkolnego: spory rozstrzygać w oparciu o statut gimnazjum,
- 14) przestrzegać zasad współżycia społecznego,
- 15) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
- 16) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
- 17) naprawiać przez siebie wyrządzone szkody,
- 18) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów (uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków psychoaktywnych, e-papierosów),
- 19) dbać o czystość i schludny wygląd zewnętrzny (nie manifestuje swoim wyglądem przynależności do grup nieformalnych, wyznaniowych, nie nosi rażącej biżuterii...),
- 20) troszczyć się o mienie gimnazjum i jego estetyczny wygląd,
- 21) utrzymywać czystość i porządek na terenie gimnazjum i wokół niego.
- 22) uczeń nie powinien przynosić do gimnazjum przedmiotów drogiej wartości, wartościowych, pamiątek oraz przedmiotów, których użycie mogłoby wyrządzić szkodę lub krzywdę innej osobie,
- 23) uczeń nie powinien przebywać na terenie szkoły (budynek szkoły, dziedziniec, boisko) wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć przewidzianym planem lekcji, jak również nie dłużej niż 15 minut po planowym zakończeniu zajęć w danym dniu (dotyczy to także zajęć pozalekcyjnych, w których uczeń uczestniczy)
- 24) uczeń w drodze do i ze szkoły powinien zachować zasady ruchu drogowego w szczególności przy przechodzeniu przez jezdnię (korzystać z wyznaczonych do tego miejsc)

Uwaga!

W przypadku nie przestrzegania wymienionych zaleceń szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wypadki z udziałem ucznia z tym związane.

Rodzaje nagród i kar.

§30

1. Uczniowie mogą otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) sumienne i rzetelne wykonywanie wszystkich obowiązków szkolnych,
 - 2) aktywne uczestnictwo w pracach na rzecz klasy i gimnazjum,
 - 3) osiąganie wybitnych wyników w nauce i zachowaniu,
 - 4) uczestnictwo w różnego rodzaju konkursach i turniejach,
 - 5) reprezentowanie gimnazjum w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych od szczebla miejskiego wzwyż,
 - 6) wyróżniającą się działalność na rzecz środowiska.
 - 7) dzielności i odwagę.
2. Formy wyróżnień i nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy z wpisem do dzienniczka ucznia i zeszytu klasowego,
 - 2) umieszczenie informacji o szczególnych osiągnięciach ucznia w miejscach prezentacji dorobku gimnazjum,
 - 3) pochwała dyrektora gimnazjum,

- 4) przyznanie nagród (książkowych i innych) i dyplomów,
 - 5) wręczenie listów pochwalnych i gratulacyjnych rodzicom uczniów wyróżnionych,
 - 6) wpis do kroniki szkolnej o szczególnych osiągnięciach ucznia,
3. Nagrody przyznaje Dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Kary dla uczniów stosuje się za naruszanie postanowień w zakresie ich obowiązków.
5. Rodzaje kar:
- 1) ustne upomnienie nauczyciela,
 - 2) ustne upomnienie wychowawcy,
 - 3) upomnienie wychowawcy z równoczesnym wpisem do systemu elektronicznego Librus,
 - 4) nagana wychowawcy klasy wraz z wpisem do systemu elektronicznego Librus,
 - 5) nagana dyrektora gimnazjum wraz z wpisem do systemu elektronicznego Librus i pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 6) zawieszenie prawa ucznia do udziału w imprezach klasowych i szkolnych, o charakterze rozrywkowym na czas określony przez dyrektora w porozumieniu z wychowawcą i powiadomieniem rodziców,
 - 7) przeniesienie do równoległej klasy w tej samej szkole z jednoczesnym podaniem do wiadomości społeczności szkolnej o nagminnym naruszaniu obowiązków ucznia wynikających ze statutu gimnazjum oraz powiadomieniem rodziców.
6. Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum po wcześniejszym uzyskaniu zgody jego dyrektora.
7. Przeniesienie ucznia do innego gimnazjum może nastąpić w szczególności gdy kolejno nałożone kary wymienione w §30 pkt 5 ppkt 1- 7 nie przyniosły porządanego efektu a ponadto uczeń nadal:
- a) zagraża zdrowiu i życiu pozostałych uczniów i pracowników szkoły poprzez wnoszenie na teren szkoły niebezpiecznych rzeczy i narzędzi;
 - b) jest odpowiedzialny za zbiorowe bójki i napady rozbójnicze;
 - c) rozprowadza na terenie szkoły i w jej pobliżu narkotyki lub inne środki odurzające,
 - d) przchodzi do szkoły pod wpływem alkoholu
8. Przeniesienia ucznia do innego gimnazjum na wniosek dyrektora gimnazjum dokonuje Kuratora Oświaty.
9. Tryb odwoływania się od udzielonej kary.
- 1) Uczeń, którego zdaniem lub zdaniem jego rodziców, został niesłusznie ukarany, ma prawo wnieść odwołanie do:
 - a) wychowawcy klasy, jeżeli karę udzielił nauczyciel,
 - b) dyrektora gimnazjum, jeżeli karę udzielił wychowawca,Odwołanie ma charakter pisemnego umotywowanego wniosku.
 - 2) Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem, który udzielił karę, podtrzymuje zasadność jej udzielenia lub ją wycofuje.
 - 3) Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z wychowawcą klasy lub nauczycielem podtrzymuje decyzję lub anuluje nałożoną karę.
 - 4) Odwołanie od udzielonej kary uczeń może wnieść w terminie 3 dni od jej udzielenia.
 - 5) Od kary udzielonej przez dyrektora gimnazjum, odwołanie nie przysługuje.

Składanie skarg i tryb odwołania.

§31

1. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia mają prawo złożenia do dyrektora Gimnazjum skargi w przypadku:
 - naruszenia praw ucznia,
 - złamania przepisów prawa.Pisemna skarga może być złożona w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia. Skargi anonimowe nie będą rozpatrywane.
2. O zasadności skargi decyduje dyrektor Gimnazjum. W sytuacji pozytywnej oceny podejmuje niezbędne kroki celem wyjaśnienia sprawy.
3. Dyrektor udziela pisemnej odpowiedzi w sprawie skargi bezzwłocznie po ustaleniu faktów.
4. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego w terminie 14 dni od daty otrzymania.

P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e .

§32

1. Wszystkie zmiany w statucie wymagają formy pisemnej i podlegają procedurze opiniowania.
2. Tekst jednolity ogłasza się raz w roku w dniu rozpoczęcia nowego roku szkolnego.

§33

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum może posiadać własny sztandar.
3. Gimnazjum posiada własny ceremoniał, który określa regulamin gimnazjum.

§34

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Leszno, dn. 01.09.2016r.

DYREKTOR

mgr Krzysztof Ratajczak